



АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.09.2020

№ 1400

г. Нижневартовск

Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента в Нижневартовском районе

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности использования средств бюджета района и качества управления средствами бюджета района главными распорядителями средств бюджета района, главными администраторами доходов бюджета района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета района:

1. Утвердить Порядок об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента в Нижневартовском районе, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 02.02.2017 № 119 «Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета района, главными администраторами доходов бюджета района».

3. Постановление вступает в силу после подписания и применяется к мониторингу качества финансового менеджмента за I полугодие 2020 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по экономике и финансам Т.А. Колокольцеву.

Глава района

Б.А. Саломатин

**Порядок
организации проведения мониторинга качества
финансового менеджмента в Нижневартовском районе
(далее – Порядок)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях исполнения бюджетных полномочий по организации и проведению финансовым органом района мониторинга качества финансового менеджмента, в соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации от 14 ноября 2019 года № 1031 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению мониторинга качества финансового менеджмента», постановлением администрации района от 26.10.2018 № 2448 «Об утверждении муниципальной программы «Управление в сфере муниципальных финансов в Нижневартовском районе».

Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента определяет:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

1.2. Основные термины, применяемые в Порядке:

Финансовый менеджмент – организация и исполнение распорядителем бюджетных средств, администратором доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета, главным администратором бюджетных средств, финансовым органом бюджетных процедур в целях исполнения бюджетных полномочий;

Бюджетные процедуры – это процедуры, результат выполнения которых влияет на значения показателей качества финансового менеджмента, в том числе процедуры по составлению и представлению сведений, необходимых для составления проекта бюджета, а также по исполнению бюджета, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности;

Операция (действие) по выполнению бюджетной процедуры – это одна из совокупности операций (действий) по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры, и (или) по организации (обеспечению выполнения), выполнению бюджетной процедуры, в том числе контрольное действие, последовательное выполнение которых в соответствии с требованиями

правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, муниципальных и правовых актов района позволяет достичь результат выполнения бюджетной процедуры;

Значение показателя качества финансового менеджмента – это величина, характеризующая результат выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур;

Целевое значение показателя качества финансового менеджмента – это целевой ориентир значения показателя качества финансового менеджмента, достижение которого свидетельствует о высоком качестве финансового менеджмента. Качество финансового менеджмента определяется по результатам проведения мониторинга качества финансового менеджмента;

Мониторинг качества финансового менеджмента – это проводимый субъектом мониторинга анализ и оценка исполнения объектом мониторинга бюджетных полномочий, в том числе результатов выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур, а также управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится в целях: определения качества финансового менеджмента объектов мониторинга; предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных статьей 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

подготовки и реализации объектами мониторинга мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых значений показателей качества финансового менеджмента.

1.4. Главным администратором бюджетных средств являются органы местного самоуправления муниципального образования Нижневартровский район, которые в обязательном порядке осуществляют бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, а также могут осуществлять бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со статьями 158, 160.1 и 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.5. Субъектом мониторинга является финансовый орган администрации Нижневартковского района (далее – департамент финансов), который проводит мониторинг качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств, администраторов доходов бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета получателей бюджетных средств в отношении которых, главный администратор бюджетных средств принял решение о передаче полномочий;

1.6. Объектами мониторинга качества финансового менеджмента в Нижневартковском районе являются:

а) главные распорядители средств бюджета района:

Дума Нижневартковского района;

администрация Нижневартковского района.

По главному распорядителю средств бюджета района – администрации

Нижневартовского района, мониторинг проводится в разрезе структурных подразделений администрации района, наделенных отдельными бюджетными полномочиями главного распорядителя (далее – главные распорядители бюджетных средств или ГРБС) в соответствии с постановлением администрации района от 10.05.2018 № 1064 «О наделении структурных подразделений администрации района бюджетными полномочиями главного распорядителя» (с изменениями):

управление образования и молодежной политики администрации района;
управление культуры администрации района;
отдел по физической культуре и спорту администрации района;
отдел жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и строительства администрации района;
департамент финансов администрации района;
управление учета и отчетности.

б) главные администраторы доходов бюджета района, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее – главные администраторы бюджетных средств или ГАБС):

Дума Нижневартовского района;
администрация Нижневартовского района.

в) подведомственные администратору бюджетных средств получатели бюджетных средств, в отношении которых, главный администратор бюджетных средств принял решение о передаче полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента финансовому органу, а департамент финансов администрации района согласовал принятие данных полномочий (далее – получатели бюджетных средств или ПБС):

муниципальное казенное учреждение «Учреждение хозяйственного обеспечения муниципальных учреждений Нижневартовского района»;

муниципальное казенное учреждение «Редакция районной газеты «Новости Приобья»;

муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства по застройке Нижневартовского района»;

муниципальное казенное учреждение «Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления»;

муниципальное казенное учреждение Нижневартовского района «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям».

1.7. Мониторинг качества финансового менеджмента района состоит из мониторинга качества финансового менеджмента за год, мониторинга качества финансового менеджмента за полугодие (далее – годового, полугодического мониторинга качества финансового менеджмента).

1.8. Мониторинг качества финансового менеджмента за полугодие проводится по состоянию на 1 июля текущего финансового года нарастающим итогом с начала года. Мониторинг качества финансового менеджмента за год проводится по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Мониторинг качества финансового менеджмента за I полугодие 2020 года

осуществляется в течение 20 дней после утверждения настоящего Порядка.

1.9. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится на основании бюджетной отчетности объектов мониторинга, общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) сведений (в том числе информации из Единого портала бюджетной системы Российской Федерации), и необходимой для расчета показателей качества финансового менеджмента информации, представляемой объектами мониторинга в департамент финансов в электронном виде с сопроводительным письмом.

1.10. Результатом проведения мониторинга качества финансового менеджмента является отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента (далее – отчет).

II. Организация проведения мониторинга качества финансового менеджмента

2.1. В целях проведения мониторинга качества финансового менеджмента объекты мониторинга в срок до 1 августа текущего финансового года (полугодовой мониторинг качества финансового менеджмента) и до 1 марта текущего финансового года (годовой мониторинг качества финансового менеджмента) представляют в департамент финансов (с сопроводительным письмом через систему электронного документооборота) электронные копии правовых актов и (или) изменения в ранее представленные правовые акты, либо ссылки на размещенные в сети интернет правовые акты района, утвержденные до 01 января текущего финансового года, которые необходимы для расчета показателей годового мониторинга качества финансового менеджмента, с заполнением приложения 1 к настоящему Порядку.

III. Правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента

3.1. Департамент финансов осуществляет расчет показателей годового, полугодового качества финансового менеджмента и формирует результаты мониторинга качества финансового менеджмента.

3.2. Формирование информации, необходимой для расчета показателей годового, полугодового мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляется структурными подразделениями департамента финансов, ответственными за ее сбор и отражение сведений в приложениях 1, 2а, 2б, 2в, 3а, 3б к Порядку.

3.3. Годовой, полугодовой мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется по следующим группам показателей:

качество управления расходами бюджета;

качество управления доходами и источниками финансирования дефицита бюджета;

качество ведения учета и составления бюджетной отчетности;

качество организации и осуществления внутреннего финансового аудита;

качество управления активами;

качество исполнения бюджетных процедур во взаимосвязи с выявленными бюджетными нарушениями.

3.4. В целях проведения полугодового мониторинга качества финансового менеджмента в срок до 1 сентября текущего финансового года департамент финансов осуществляет расчет показателей качества финансового менеджмента, период изменения которых, соответствует полугодию.

Показатели качества финансового менеджмента, период изменения которых, соответствует году, принимаются равными соответствующим показателям, рассчитанным при проведении годового мониторинга качества финансового менеджмента.

3.5. В целях проведения годового мониторинга качества финансового менеджмента до 1 апреля текущего финансового года департамент финансов осуществляет расчет показателей качества финансового менеджмента согласно приложению 1 к Порядку.

3.6. На основании итоговой оценки показателей качества финансового менеджмента департамент финансов формирует годовой, полугодовой рейтинг главных распорядителей средств бюджета района, главных администраторов доходов бюджета района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств и оформляет согласно приложению 4 к Порядку.

3.7. Отдел расходов бюджета департамента финансов размещает на официальном сайте администрации района в сети Интернет в разделе «Открытый бюджет» результаты годового, полугодового мониторинга качества финансового менеджмента по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку и пояснительную записку к нему с приложением таблицы итоговых показателей, рассчитанных в соответствии с приложениями 2а, 2б, 2в к Порядку.

IV. Правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

4.1. Отчет о результатах годового мониторинга качества финансового менеджмента представляется главе Нижневартковского района директором департамента финансов администрации района не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

Отчет направляется главе Нижневартковского района с сопроводительным письмом в виде пояснительной записки с приложением информации по форме, согласно приложению 4 к Порядку;

4.2. По итогам годового мониторинга качества финансового менеджмента структурные подразделения департамента финансов, ответственные за группу

показателей, направляют объектам мониторинга рекомендации по повышению качества финансового менеджмента с указанием проблемных показателей по форме, в соответствии с приложением 5 к Порядку.

4.3. На основании рекомендаций, объекты мониторинга получившие итоговую оценку качества финансового менеджмента ниже среднего балла, разрабатывают мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и направляют в департамент финансов с сопроводительным письмом в срок, не позднее 1 мая текущего финансового года.

Мероприятия по повышению качества финансового менеджмента согласовываются:

главными распорядителями средств бюджета – с заместителями главы района по направлению деятельности,

получателями бюджетных средств – со структурными подразделениями администрации района, наделенными отдельными бюджетными полномочиями главного распорядителя

Приложение 1 к Порядку об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента в Нижневартовском районе

**Сведения
о правовых актах в области финансового менеджмента, в части мониторинга
главных распорядителей средств бюджета района**

за _____ г.

Главный распорядитель средств бюджета района,

№ п\п	Область применения правового акта	Реквизиты				Дата вступления в силу	Срок действия	Ссылка на правовой акт в сети «Интернет»
		Вид	Дата	Номер	Наименование			
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	1. Об использовании инструментов повышения эффективности бюджетных расходов: 1.1. Стандарты предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим и физическим лицам по перечню муниципальных услуг (работ). 1.2. Нормативы финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ). 1.3. О порядке осуществления контроля выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение							

	работ) муниципальными учреждениями. 1.4. О порядке составления, утверждения и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных автономных и бюджетных учреждений района.							
2.	О порядке составления и ведения бюджетной росписи подведомственных ПБС (казенных учреждений)							
3.	Об осуществлении внутреннего финансового контроля							
4.	Другие документы в области финансового менеджмента							

Руководитель главного распорядителя средств бюджета района,

_____ (подпись)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2а к Порядку об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента в Нижневарттовском районе

Показатели годового, полугодового мониторинга качества финансового менеджмента в части мониторинга главных распорядителей средств бюджета района

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателя в группе (в %)	Оценка	Наименование структурного подразделения департамента финансов ответственного за расчёт сводного показателя/комментарий
1. Качество управления расходами бюджета			40		
1.1. Регулирование и внедрение главным распорядителем средств бюджета района процедур среднесрочного финансового планирования	расчет показателей осуществляется в соответствии с приложением 3а к Порядку ¹		8	$E(P) = \sum_i S_i \left(\sum_j S_{ij} E(P_{ij}) \right)$, где S_i – вес i -ой группы показателей, указанной в приложении 3а к Порядку об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента в Нижневарттовском районе (далее – i -ая группа); S_{ij} – вес j -ого показателя в i -ой группе;	качество финансового менеджмента напрямую зависит от качества подготовки реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований, используемых в целях планирования бюджетных ассигнований для реализации соответствующих полномочий ГРБС

¹ При проведении годового мониторинга качества финансового менеджмента используются показатели, рассчитанные в соответствии с приложением 3а к Порядку об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента в Нижневарттовском районе, по данным, представляемым ГРБС в течение года, предшествующего отчетному финансовому году. При проведении полугодового мониторинга качества финансового менеджмента показатели, рассчитанные в соответствии с приложением 3 Порядка, принимаются равными соответствующим показателям, рассчитанным при проведении годового мониторинга качества финансового менеджмента.

				$E(P_{ij})$ – оценка по j -му показателю в i -ой группе.	показатель рассчитывается ежегодно отделом расходов бюджета и межбюджетных трансфертов и сводного планирования
1.2. Наличие правовых актов ГРБС, регулирующего внутренние бюджетные процедуры	наличие правовых актов ГРБС, регулирующих внутренние бюджетные процедуры (в соответствии с приложением 1 к Порядку)		8	<p>$E(P)=0$, если не утверждено 3 и более правовых актов ГРБС или не соответствуют требованиям (порядкам). $E(P)=1$, если правовые акты ГРБС утверждены;</p> <p>$E(P)=0,75$, если не утвержден 1 правовой акт ГРБС;</p> <p>$E(P)=0,5$, если не утверждено 2 правовых акта ГРБС;</p>	качество финансового менеджмента напрямую зависит от наличия правовых актов ГРБС, регламентирующих внутренние правила и процедуры планирования потребностей в бюджетных средствах для реализации соответствующих полномочий; показатель рассчитывается ежегодно отделом расходов бюджета и межбюджетных трансфертов и сводного планирования
1.3. Доля расходов ГРБС на предоставление муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, оказываемых в соответствии с муниципальными заданиями, рассчитанными в соответствии с	$P = 100 * S_i / S$, где S_i – кассовое исполнение расходов ГРБС за отчетный финансовый год (сумма бюджетных ассигнований в соответствии с решением о бюджете района на текущий финансовый год и плановый период) на предоставление муниципальных услуг физическим и	%	10	$E(P) = \frac{P}{100}$	в случае годового мониторинга показатель рассчитывается по кассовым расходам за отчетный финансовый год; в случае полугодового мониторинга показатель рассчитывается по бюджетным ассигнованиям на текущий финансовый год и плановый период согласно сводной бюджетной росписи с учетом изменений, оформленных в установленном порядке по состоянию на 01 июля

<p>нормативами финансовых затрат</p>	<p>юридическим лицам, оказываемых бюджетными и автономными учреждениями, в соответствии с муниципальными заданиями, рассчитанными в соответствии с нормативами финансовых затрат</p> <p><i>S</i> – итого кассовое исполнение расходов ГРБС за отчетный финансовый год (общая сумма бюджетных ассигнований в соответствии с решением о бюджете района на текущий финансовый год и плановый период) на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, оказываемых бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с муниципальными заданиями</p>				<p>текущего финансового года. Позитивно расценивается рост в плановом периоде доли бюджетных ассигнований ГРБС на предоставление муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, оказываемых бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с муниципальным заданием в общем объеме расходов по сравнению с текущим годом; целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100%; в том случае, если ГРБС не осуществляет предоставление муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, вес показателя в группе распределяется пропорционально по другим показателям группы. Показатель рассчитывается за полугодие и год отделом расходов бюджета</p>
--------------------------------------	---	--	--	--	---

<p>1.4. Качество планирования расходов: количество справок об изменениях, вносимых в связи с перераспределением годовых назначений в разрезе кодов видов расходов классификации расходов бюджета</p>	<p>P – количество справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета района в отчетном периоде в случае изменения бюджетных ассигнований в разрезе кодов видов расходов классификации расходов бюджета учитываются справки-уведомления по расходам произведенным по источникам: «200 – Изменения, вносимые по дополнительным основаниям, установленным решением о бюджете».</p>	шт	10	$E(P) = \begin{cases} 1 - \frac{P}{P^*}, & \text{если } P \leq P^* \\ 0, & \text{если } P > P^* \end{cases}$ $P^* = \frac{i}{4} 100$ <p>где</p> <p>$i = 2$ в случае полугодичного мониторинга качества финансового менеджмента;</p> <p>$i = 4$ в случае годового мониторинга качества финансового менеджмента.</p>	<p>большое количество справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета района в случае изменений в разрезе кодов видов расходов классификации расходов бюджета за счет перераспределения ассигнований внутри главного распорядителя средств бюджета района свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по финансовому планированию;</p> <p>целевым ориентиром для ГРБС является отсутствие справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета района;</p> <p>показатель рассчитывается за полугодие и год с учетом отраслевых особенностей, влияющих на показатели качества финансового менеджмента, отделом расходов бюджета и межбюджетных трансфертов и сводного планирования</p>
<p>1.5. Доля неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований</p>	<p>$P = 100 \times (b - E)/b$, где b – объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи бюджета района с учетом</p>	%	10	$E(P) = \begin{cases} \left(1 - \frac{P}{100}\right), & \text{если } P \leq 10\% \\ 0, & \text{если } P > 10\% \end{cases}$	<p>показатель позволяет оценить объем неисполненных на конец отчетного года бюджетных ассигнований;</p> <p>целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное нулю %;</p>

	внесенных в нее изменений на конец отчетного периода; Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году				показатель рассчитывается за полугодие и год с учетом отраслевых особенностей отделом расходов бюджета и межбюджетных трансфертов и сводного планирования.
1.6. Равномерность расходов (без учета расходов за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение)	$P = 100 \times (E - E_{ср}) / E_{ср}$, где Е – кассовые расходы ГРБС в IV квартале отчетного периода; $E_{ср}$ – средний объем кассовых расходов ГРБС за I-III квартал отчетного периода. $E_{ср} = (E_1 + E_2 + E_3) \times 1,15/3$, где Е 1– кассовые расходы ГРБС в 1 квартале отчетного финансового года; Е 2– кассовые расходы ГРБС в 2 квартале отчетного финансового года; Е 3– кассовые расходы ГРБС в 3 квартале отчетного финансового года.		10	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P < 50\% \\ 1 - \frac{P - 50}{50}, & \text{если } 50\% \leq P \leq 100\% \\ 0, & \text{если } P > 100\% \end{cases}$	показатель отражает равномерность расходов ГРБС в отчетном финансовом году; целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, при котором кассовые расходы в четвертом квартале складываются в размере не более среднего арифметического значения расходов в 1-3 квартале, увеличенных на 15%; показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей отделом учета исполнения бюджета управления казначейского исполнения бюджета

<p>1.7. Востребованность бюджетных ассигнований</p>	$P = \left(1 - \frac{E_{мо}}{E_{грбс}}\right) \times 100$, где Eмо – объем кассовых расходов бюджета района за счет полученных межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов в отчетном периоде; Eгрбс – плановый объем межбюджетных трансфертов в отчетном периоде.		8	$E(P) = 1 - \frac{P}{100}$	<p>показатель характеризует насколько востребованы оказались межбюджетные трансферты, сформированные на основании заявок ГРБС;</p> <p>целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 1;</p> <p>показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей отдела учета исполнения бюджета управления казначейского исполнения бюджета</p>
<p>1.8. Своевременное ведение бюджетной росписи ГРБС и внесение изменений в нее</p>	<p>Показатель рассчитывается на основании бюджетных росписей ГРБС, представленных в департамент финансов администрации района за отчетный период в сканированном варианте в электронном виде</p>		8	<p>$E(P) = 1$, при условии предоставления в: срок; полном объеме: утвержденной бюджетной росписи ГРБС (в срок до начала очередного финансового года); уточненной бюджетной росписи в соответствии с внесением изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по соответствующему ГРБС (после уточнения бюджета района); $E(P) = 0,5$, В случае нарушения сроков. $E(P) = 0$, В случае непредоставления хотя бы одной бюджетной росписи</p>	<p>показатель позволяет оценить качество составления и ведения бюджетной росписи;</p> <p>показатель рассчитывается ежегодно отделом межбюджетных трансфертов и сводного планирования и отделом расходов бюджета</p>

<p>1.9. Доля выполненных муниципальных заданий в соответствии с проведенной оценкой эффективности и результативности муниципальных заданий</p>	<p>При оценке показателя учитывается приказ департамента финансов «Об утверждении методики оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»</p> <p>$P = K1/K2*100$, где K1 – кассовое исполнение бюджета района на выполнение муниципального задания, согласно формы годового отчета № 0503737 (для автономных и бюджетных учреждений); K2 – плановый объем бюджетных средств на выполнение муниципального задания</p>	%	10	<p>$E(P)=1$, если $95\% \leq P=100\%$;</p> <p>$E(P)=0$, если $P \leq 95\%$.</p>	<p>показатель позволяет оценить полноту использования бюджетных средств на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);</p> <p>показатель рассчитывается ежегодно отделом расходов бюджета</p>
<p>1.10. Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками ГРБС и подведомственных учреждений</p>	<p>$P = 100 \times \frac{K}{E}$,</p> <p>где K – объем кредиторской задолженности ГРБС по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным</p> <p>E – кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году</p>	%	6	<p>$E(P)= 1$, если $P = 0$</p> <p>$E(P)= 0,5$, если $0 < P \leq 0,5 \%$</p> <p>$E(P)= 0,3$, если $0,5 \% < P \leq 10 \%$</p> <p>$E(P)= 0$, если $P > 10 \%$</p>	<p>негативным считается факт накопления значительного объема кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС и подведомственных учреждений в отчетном финансовом году;</p>

					показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей отделом учета исполнения бюджета управления казначейского исполнения бюджета
1.11. Эффективность управления просроченной кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками ГРБС и подведомственных учреждений	наличие просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным		6	<p>$E(P) = 1$, если просроченная кредиторская задолженность отсутствует;</p> <p>$E(P) = 0$, если есть просроченная кредиторская задолженность</p>	<p>негативным считается факт наличия просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, по ГРБС и подведомственным учреждениям;</p> <p>показатель рассчитывается ежегодно отделом учета исполнения бюджета управления казначейского исполнения бюджета</p>
1.12. Эффективность управления просроченной кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками	наличие просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным		6	<p>$E(P) = 1$, если просроченная кредиторская задолженность отсутствует;</p> <p>$E(P) = 0$, если есть просроченная кредиторская задолженность</p>	негативным считается факт наличия просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, автономных, бюджетных учреждений;

муниципальными автономными, бюджетными учреждениями посредством субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели					показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей отделом учета исполнения бюджета управления казначейского исполнения бюджета
2. Качество управления доходами и источниками финансирования дефицита бюджета			20		
2.1. Прирост объема доходов от оказания платных услуг (работ) бюджетными и автономными учреждениями	$P = (D_n / D_{n-1} \times 100\%) - 100\%$, где: P - темп прироста доходов от оказания платных услуг (работ) бюджетными и автономными учреждениями; D _n -объем доходов от оказания платных услуг (работ) бюджетными и автономными учреждениями за отчетный финансовый год; D _{n-1} -объем доходов от оказания платных услуг (работ) бюджетными и автономными учреждениями за год, предшествующий отчетному финансовому году,	%	20	E (P)=1, если P > 20; E (P)=0,8, если 15 < P ≤ 20; E (P)=0,6, если 10 < P ≤ 15; E (P)=0,4, если 5 < P ≤ 10; E (P)=0, если, если D _{n-1} = 0 и D _n > 0	показатель позволяет оценить уровень расширения/увеличения перечня/объема услуг (работ), оказываемых (выполняемых) бюджетными и автономными учреждениями. Положительно расценивается ежегодный рост доходов от оказания платных услуг (работ) бюджетными и автономными учреждениями показатель рассчитывается ежегодно отделом расходов бюджета и межбюджетных трансфертов и сводного планирования.

2.2. Доля расходов за счет средств от приносящей доход деятельности в общих расходах бюджетных и автономных учреждений	$P = E_{pd} / (E_{pd} + E_b) \times 100$, где E_{pd} – сумма кассовых расходов бюджетных и автономных учреждений за счет средств от приносящей доход деятельности; E_b – сумма кассовых расходов за счет бюджетных средств	%	20	$E(P) = 0$, если $P < 5\%$ $E(P) = 0,5$, если $5\% \leq P < 10\%$ $E(P) = 1$, если $P \geq 10\%$	позитивно расценивается рост доли расходов за счет средств от приносящей доход деятельности в общих расходах бюджетных и автономных учреждений; показатель рассчитывается за полугодие и год отделом расходов бюджета
2.3. Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками ГРБС	$P = 100 \times K / E$, где K – объем дебиторской задолженности ГРБС по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; E – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году	%	15	$E(P) = 1$, если $P = 0$ $E(P) = 0,5$, если $0 < P \leq 0,5\%$ $E(P) = 0,3$, если $0,5\% < P \leq 10\%$ $E(P) = 0$, если $P > 10\%$	негативным считается факт накопления значительного объема дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчетном финансовом году; показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей отделом учета исполнения бюджета управления казначейского исполнения бюджета
2.4. Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками	$P = 100 \times K / E$, где K – объем дебиторской задолженности автономных, бюджетных учреждений по расчетам с поставщиками и	%	15	$E(P) = 1$, если $P = 0$ $E(P) = 0,5$, если $0 < P \leq 0,5\%$ $E(P) = 0,3$, если $0,5\% < P \leq 10\%$ $E(P) = 0$, если $P > 10\%$	негативным считается факт накопления значительного объема дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего

государственными автономными, бюджетными учреждениями посредством субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели	подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; Е – кассовое исполнение расходов автономных, бюджетных учреждений в отчетном финансовом году				за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов автономных, бюджетных учреждений в отчетном финансовом году. показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей отделом учета исполнения бюджета управления казначейского исполнения бюджета
2.5. Эффективность управления просроченной дебиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками ГРБС	наличие просроченной дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным		15	E(P) = 1, если просроченная дебиторская задолженность отсутствует; E(P) = 0, если есть просроченная дебиторская задолженность.	негативным считается факт наличия просроченной дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, у ГРБС; показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей отделом учета исполнения бюджета управления казначейского исполнения бюджета
2.6. Эффективность управления просроченной дебиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками муниципальными автономными,	наличие просроченной дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным.		15	E(P) = 1, если просроченная дебиторская задолженность отсутствует; E(P) = 0, если есть просроченная дебиторская задолженность.	негативным считается факт наличия просроченной дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, у автономных и бюджетных учреждений;

бюджетными учреждениями посредством субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели					показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей отделом учета исполнения бюджета управления казначейского исполнения бюджета
3. Качество ведения учета и составления бюджетной отчетности			12		
3.1. Представление в составе годовой бюджетной отчетности сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств ГРБС	наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств» по форме, утвержденной Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – таблица «Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств»)		25	E(P)=1, если таблица «Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств» заполнена E(P)=0, если таблица «Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств» не заполнена	в рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается факт наличия заполненной таблицы; показатель рассчитывается ежегодно отделом учета исполнения бюджета управления казначейского исполнения бюджета

<p>3.2. Представление результатов оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) и планов решений по выявленным проблемам</p>	<p>наличие заполненной формы о результатах оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с приказом департамента финансов «Об утверждении методики оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)»</p>		30	<p>$E(P)=1$, если проведена оценка эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) и составлены планы решений по выявленным проблемам; $E(P)=0$, если не оценка эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и составлены планы решений по выявленным проблемам).</p>	<p>в случае, если ГРБС не осуществляет функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, то вес показателя в группе распределяется пропорционально по другим показателям группы; показатель рассчитывается год отделом расходов бюджета</p>
<p>3.3. Соблюдение сроков предоставления бюджетной отчетности ГРБС</p>	<p>P – количество дней отклонения предоставления ежегодной бухгалтерской отчетности ГРБС в департамент финансов от даты, установленной для сдачи отчетности. $P=0$ в случае представления бухгалтерской отчетности в срок</p>		30	<p>$E(P)=0$, если $P>5$; $E(P)=0,2$, если $P=4$; $E(P)=0,4$, если $P=3$; $E(P)=0,6$, если $P=2$; $E(P)=0,8$, если $P=1$; $E(P)=1$, если $P=0$.</p>	<p>положительное значение показателя свидетельствует о несоблюдении сроков представления бухгалтерской отчетности ГРБС в департамент финансов района; целевым ориентиром является значение показателя, равное нулю; показатель рассчитывается ежегодно отделом учета исполнения бюджета управления казначейского исполнения бюджета</p>

3.4. Проведение инвентаризаций ГРБС	наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризаций» по форме, утвержденной Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – таблица «Сведения о проведении инвентаризаций»)		15	<p>E(P)=1, если таблица «Сведения о проведении инвентаризаций» заполнена и соответствует требованиям Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>E(P)=0, если таблица «Сведения о проведении инвентаризаций» не заполнена или не соответствует требованиям Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>позитивно расценивается факт наличия заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризаций» и соответствие ее заполнения требованиям Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>показатель рассчитывается ежегодно отделом учета исполнения бюджета управления казначейского исполнения бюджета</p>
4. Качество организации и осуществления внутреннего финансового контроля и аудита			10		
4.1. Проведение контрольных мероприятий ГРБС в муниципальных учреждениях	$P=100 \cdot \frac{N_1}{N_0}$ <p>где N_1 – количество фактически проведенных контрольных мероприятий в отчетном году,</p>	%	30	$E(P)= \begin{cases} 1, & \text{если } P \geq 100\% \\ 0,5, & \text{если } 70\% \leq P < 100\% \\ 0, & \text{если } P < 70\% \text{ либо} \\ & N_0 = 0 \text{ и(или) } N_1 = 0 \end{cases}$	<p>в рамках оценки данного показателя негативно рассматривается неисполнение плана контрольных мероприятий;</p> <p>целевым ориентиром является значение показателя, большее или равное 100%;</p> <p>в том случае, если у ГРБС нет подведомственных</p>

	N_0 – количество запланированных контрольных мероприятий в отчетном году				учреждений, вес показателя в группе распределяется пропорционально по другим показателям группы; показатель рассчитывается ежегодно отделом учета исполнения бюджета управления казначейского исполнения бюджета
4.2. Осуществление мероприятий внутреннего контроля	Р – наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» по форме, утвержденной Инструкцией о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – таблица «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля»)		35	Е(Р)=1, если таблица «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» заполнена Е(Р)=0, если таблица «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» не заполнена или заполнена с нулевыми показателями	показатель характеризует работу ГРБС в сфере проведения внутреннего контроля за результативностью (эффективностью и экономичностью) использования бюджетных средств, выполнение планов мероприятий в соответствии с целями и задачами ГРБС; показатель рассчитывается ежегодно отделом учета исполнения бюджета управления казначейского исполнения бюджета
4.3. Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (ВФК и ВФА)	Р – наличие: Порядка осуществления ВФК и ВФА; Планов ВФК и ВФА, за отчетный год; журналов ВФК и ВФА; отчетов по ВФК и ВФА.		35	Е(Р)=1, если все документы, учитываемые в показателе имеются в наличие у ГРБС, ГАБС; Е(Р)=0, если отсутствует хотя бы один из документов, учитываемых в показателе.	показатель рассчитывается ежегодно отделом расходов бюджета и межбюджетных трансфертов и сводного планирования

5. Качество управления активами			8		
5.1. Доля недостачи хищений денежных средств и материальных ценностей	$P = 100 * T / (O + M)$, где Т – сумма остатка установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей у ГРБС и подведомственных учреждений на 01 января года, следующего за отчетным, О – основные средства (остаточная стоимость) по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, М – материальные запасы по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным	%	50	$E(P) = 1$, если $P = 0$ $E(P) = 0,5$, если $0 < P \leq 0,5 \%$ $E(P) = 0$, если $P > 0,5 \%$	наличие сумм установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей у ГРБС и подведомственных учреждений в отчетном финансовом году свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента; целевым ориентиром для ГРБС и подведомственных учреждений является значение показателя, равное нулю; показатель рассчитывается ежегодно отделом учета исполнения бюджета управления казначейского исполнения бюджета
5.2. Динамика объема материальных запасов ГРБС и подведомственных учреждений	$P = 100 * (J_1 - J_0) / J_0$, где J_1 – стоимость материальных запасов ГРБС и подведомственных учреждений по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным J_0 – стоимость материальных запасов	%	50	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P < 5\% \\ 0,5 & \text{если } 5\% \leq P \leq 10\% \\ 0, & \text{если } P > 10\% \end{cases}$	негативно расценивается значительный рост материальных запасов; целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, не превосходящее 5%; показатель рассчитывается ежегодно отделом учета исполнения бюджета

	ГРБС и подведомственных учреждений по состоянию на 1 января отчетного года				управления казначейского исполнения бюджета
6. Качество исполнения бюджетных процедур во взаимосвязи выявленными бюджетными нарушениями			10		
6.1. Доля выявленных нарушений финансово-бюджетной сфере	$P = 100 \times \frac{S_p}{E}$, где S_p – факты о бюджетных правонарушениях (за исключением ненадлежащего ведения бюджетного учета, составления и представления бюджетной отчетности), по результатам проведения проверок (ревизий) исполнения ГРБС, а также бюджетных и автономных учреждений, расходов бюджета района в отчетном финансовом году (в денежном выражении); E – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году (за исключением бюджетных инвестиций юридическим	%	30	$E(P) = \begin{cases} \left(1 - \frac{P}{100}\right), & \text{если } P \leq 5\% \\ 0, & \text{если } P > 5\% \end{cases}$	<p>показатель отражает степень соблюдения бюджетного (финансового) законодательства Российской Федерации, автономного округа, района регулирующих бюджетные правоотношения, в части исполнения бюджета района;</p> <p>целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0%;</p> <p>показатель рассчитывается ежегодно отделом учета исполнения бюджета управления казначейского исполнения бюджета</p>

	лицам межбюджетных трансфертов).				
6.2. Наличие предъявленных к оплате судебных актов о возмещении ущерба в результате незаконных действий или бездействий ГРБС и (или) его должностных лиц)	Р – наличие предъявленных к оплате судебных актов о возмещении ущерба в результате незаконных действий или бездействий ГРБС и (или) его должностных лиц		30	<p>$E(P)=1$, если у ГРБС отсутствуют заявленные иски требования;</p> <p>$E(P)=0$, если у ГРБС имеются заявленные иски требования.</p>	<p>показатель характеризует качество выполняемых функций ГРБС и наличие/отсутствие судебных актов, предъявленных к оплате, о возмещении ущерба в результате незаконных действий или бездействий ГРБС и (или) его должностных лиц;</p> <p>целевым ориентиром для ГРБС является значение оценки показателя, равное 1 (отсутствие заявленных исковых требований);</p> <p>показатель рассчитывается ежегодно отделом предварительного контроля расходов бюджета управления казначейского исполнения бюджета</p>

<p>6.3. Приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах ГРБС и его подведомственных учреждений в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающ их обращение на средства бюджета района (средства бюджетных и автономных учреждений).</p>	<p>Наличие направленных в отчетном периоде департаментом финансов района уведомлений ГРБС и его подведомственным учреждениям о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в департаменте финансов района, в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета района (средства бюджетных и автономных учреждений).</p>		40	<p>$E(P) = 1$, если уведомления о приостановлении операций не направлялись;</p> <p>$E(P) = 0$, если уведомления о приостановлении операций направлялись.</p>	<p>факт приостановления операций по расходованию средств бюджета района (средств бюджетных и автономных учреждений) в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента;</p> <p>целевым ориентиром является значение оценки показателя, равное 1;</p> <p>показатель рассчитывается ежегодно отделом предварительного контроля расходов бюджета управления казначейского исполнения бюджета.</p>
--	---	--	----	--	---

Приложение 26 к Порядку об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента в Нижневарттовском районе

Показатели годового, полугодового мониторинга качества финансового менеджмента в части мониторинга главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес показателя в группе (в %)	Оценка	Наименование структурного подразделения департамента финансов ответственного за расчёт сводного показателя/комментарии
1. Качество управления доходами и источниками финансирования дефицита бюджета					

<p>1.1. Отклонение фактического поступления доходов по главному администратору доходов бюджета района от плановых показателей по главному администратору доходов бюджета района</p>	<p>$P = E_f / E_p * 100$, где E_f – фактическое поступление доходов по главному администратору доходов бюджета района за отчётный финансовый год E_p – плановое назначение поступления доходов по главному администратору доходов бюджета района на отчетный финансовый год</p>	%	30	$E(P) = \begin{cases} 0,0, & \text{если } P < 93\% \text{ или } P > 107\% \\ 0,5, & \text{если } 93\% \leq P < 97\% \\ 1,0, & \text{если } 97\% \leq P \leq 103\% \\ 0,5, & \text{если } 103\% < P \leq 107\% \end{cases}$	<p>негативно расценивается отклонение фактического поступления от плана свыше 7% в ту или иную сторону;</p> <p>в том случае, если $E_p = 0$, показатель не рассчитывается, а вес группы в оценке распределяется пропорционально по другим группам показателей;</p> <p>показатель рассчитывается ежегодно отделом доходов бюджета</p>
<p>1.2. Эффективность управления невыясненными поступлениями</p>	<p>$P = N$, где N – сумма невыясненных поступлений у ГАДБ по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным годом</p>		35	$E(P) = \begin{cases} 0,0, & \text{если } P > 0 \\ 1,0, & \text{если } P \leq 0 \end{cases}$	<p>негативно расценивается наличие невыясненных поступлений в бюджете района у ГАДБ;</p> <p>целевым ориентиром для ГАДБ является значение показателя, равное «0»;</p> <p>показатель рассчитывается ежегодно отделом доходов бюджета.</p>
<p>1.3. Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам</p>	<p>$P = D$, где D – сумма, невозможная к взысканию, просроченная дебиторская задолженность у ГАДБ по расчетам с дебиторами по</p>		35	$E(P) = \begin{cases} 0,0, & \text{если } P > 0 \\ 1,0, & \text{если } P \leq 0 \end{cases}$	<p>негативно расценивается факт накопления невозможной к взысканию, просроченной дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по состоянию на 01 января года,</p>

	доходам на 01 января года, следующего за отчетным финансовым годом				следующего за отчетным финансовым годом; целевым ориентиром для ГАДБ является значение показателя, равное «0»; показатель рассчитывается ежегодно отделом доходов бюджета
--	--	--	--	--	---

Приложение 2в к Порядку об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента в Нижневарттовском районе

Показатели годового, полугодового мониторинга качества финансового менеджмента в части мониторинга получателей бюджетных средств

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес показателя в группе (в %)	Оценка	Наименование структурного подразделения департамента финансов ответственного за расчёт сводного показателя/комментарии
1. Качество управления расходами бюджета			42		
1.1. Качество планирования расходов бюджетных ассигнований	$P = \text{Оуточ} / \text{Рп} \times 100\%$, где: Оуточ - объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период; Рп - общая сумма бюджетных ассигнований учреждения за отчетный период.	%	20	$P = \text{Оуточ} / \text{Рп}^* \times 100\%$, в случае полугодового мониторинга качества финансового менеджмента $\text{Рп}^* = \frac{\text{Рп}}{2}$, $E(P) = 1$; если $P \leq 5\%$, $E(P) = 0,5$; если $5\% \leq P \leq 10\%$, $E(P) = 0$; если $10\% \leq P \leq 20\%$	целевым ориентиром целевым ориентиром для ПБС является значение показателя, равное нулю %; показатель рассчитывается за полугодие и год с учетом отраслевых особенностей, влияющих на показатели качества финансового менеджмента, отделом расходов бюджета и межбюджетных трансфертов и сводного планирования
1.2. Доля неисполненных на конец отчетного	$P = 100 \times (b - E)/b$, где	%	16	$E(P) = \begin{cases} \left(1 - \frac{P}{100}\right), & \text{если } P \leq 10\% \\ 0, & \text{если } P > 10\% \end{cases}$	показатель позволяет оценить насколько полно расходуются средства, предусмотренные

финансового года бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной сметой	b – объем бюджетных ассигнований ПБС в отчетном финансовом году с учетом внесенных изменений на конец отчетного периода; Е – кассовое исполнение расходов ПБС в отчетном финансовом году				<p>бюджетной сметой. Наличие неисполненных назначений (в том числе, по которым расходы произведены не в полном объеме) свидетельствует о необходимости проведения анализа целесообразности планирования данных расходов;</p> <p>целевым ориентиром для ПБС является значение показателя, равное нулю %;</p> <p>показатель рассчитывается за полугодие и год с учетом отраслевых особенностей отделом расходов бюджета и межбюджетных трансфертов и сводного планирования.</p>
1.3. Равномерность расходов (без учета расходов за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение)	$P = 100 \times (E - E_{ср}) / E_{ср}$, где E – кассовые расходы ПБС в IV квартале отчетного периода; E _{ср} – средний объем кассовых расходов ПБС за I-III квартал отчетного периода. $E_{ср} = (E_1 + E_2 + E_3) \times 1,15/3$, где E ₁ – кассовые расходы ПБС в 1 квартале	%	16	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P < 50\% \\ 1 - \frac{P - 50}{50}, & \text{если } 50\% \leq P \leq 100\% \\ 0, & \text{если } P > 100\% \end{cases}$	<p>показатель отражает равномерность расходов ПБС в отчетном финансовом году;</p> <p>целевым ориентиром для ПБС является значение показателя, при котором кассовые расходы в четвертом квартале складываются в размере не более среднего арифметического значения расходов в 1-3 квартале, увеличенных на 15%;</p>

	отчетного финансового года; Е 2– кассовые расходы ПБС в 2 квартале отчетного финансового года; Е 3– кассовые расходы ПБС в 3 квартале отчетного финансового года.				показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей отделом учета исполнения бюджета управления казначейского исполнения бюджета
1.4. Уровень исполнения учреждением расходов, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты вышестоящих бюджетов	$P = \left(\frac{E_{кр}}{E_{по}} \right) \times 100$, где Екр – объем кассовых расходов за счет полученных межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов в отчетном периоде; Епо – плановый объем межбюджетных трансфертов в отчетном периоде.	%	16	$E(P) = \frac{P}{100}$	показатель характеризует исполнительскую дисциплину учреждения; целевым ориентиром для ПБС является значение показателя, равное 100%; показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей отделом учета исполнения бюджета управления казначейского исполнения бюджета
1.5. Уровень исполнения учреждением прогноза отдельных кассовых выплат по расходам за отчетный период	$P = K_{кр} / Сл_{бо} \times 100$, где: Ккр - кассовый расход учреждения; Слбо - объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до учреждения	%	16	$E(P) = \frac{P}{100}$	показатель характеризует качество планирования расходов; целевым ориентиром для ПБС является значение показателя, равное 100%; показатель рассчитывается за полугодие и год с учетом отраслевых особенностей отделом расходов бюджета и межбюджетных трансфертов и сводного планирования.

1.6. Эффективность управления просроченной кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками	наличие просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным	Да/нет	16	<p>$E(P) = 1$, если просроченная кредиторская задолженность отсутствует;</p> <p>$E(P) = 0$, если есть просроченная кредиторская задолженность</p>	<p>негативным считается факт наличия просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, по ПБС</p> <p>показатель рассчитывается ежегодно отделом учета исполнения бюджета управления казначейского исполнения бюджета</p>
2. Качество ведения учета и составления бюджетной отчетности			21		
2.1. Соблюдение сроков предоставления бюджетной отчетности ПБС	<p>P – количество дней отклонения предоставления ежегодной бухгалтерской отчетности ПБС в департамент финансов от даты, установленной для сдачи отчетности.</p> <p>$P=0$ в случае представления бухгалтерской отчетности в срок</p>		34	<p>$E(P)=0$, если $P>5$;</p> <p>$E(P)=0,2$, если $P=4$;</p> <p>$E(P)=0,4$, если $P=3$;</p> <p>$E(P)=0,6$, если $P=2$;</p> <p>$E(P)=0,8$, если $P=1$;</p> <p>$E(P)=1$, если $P=0$.</p>	<p>положительное значение показателя свидетельствует о несоблюдении сроков представления бухгалтерской отчетности ПБС в департамент финансов района;</p> <p>целевым ориентиром является значение показателя, равное нулю;</p> <p>показатель рассчитывается ежегодно отделом учета исполнения бюджета управления казначейского исполнения бюджета</p>

2.2. Учреждения, опубликовавшие на официальном сайте российской Федерации bus.gov.ru показатели бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период (с учетом изменений)	Оценивается наличие на сайте bus.gov.ru показателей бюджетных смет на очередной финансовый год и плановый период (с учетом изменений)		33	E(P) = 1, если опубликовано с учётом всех изменений; E(P) = 0,5, если опубликовано, но не все изменения учтены; E(P) = 0, если не опубликовано.	показатель рассчитывается ежегодно отделом предварительного контроля расходов бюджета управления казначейского исполнения бюджета.
2.3. Учреждения, опубликовавшие на официальном сайте российской Федерации bus.gov.ru отчёт о результатах деятельности и использовании за ними государственного (муниципального) имущества	Оценивается наличие на сайте bus.gov.ru отчёта о результатах деятельности и использовании за ними государственного (муниципального) имущества		33	E(P) = 1, если опубликовано; E(P) = 0, если не опубликовано.	показатель рассчитывается ежегодно отделом предварительного контроля расходов бюджета управления казначейского исполнения бюджета
3. Качество организации и осуществления внутреннего финансового контроля и аудита			8		
3.1. Качество организации внутреннего финансового контроля и аудита	Требования к организации внутреннего финансового контроля и аудита:	Да/нет	100	E (P) =1, если требования обоих подпунктов выполнены;	Выполнение установленных требований к организации внутреннего финансового контроля и аудита является положительным фактором,

	<p>1) Назначено уполномоченное должностное лицо по организации внутреннего финансового контроля и аудита;</p> <p>2) утвержден нормативно-правовой документ по организации внутреннего финансового контроля и аудита.</p>			<p>$E(P) = 0$, если не выполнен хотя бы один из подпунктов или требования не выполнены полностью.</p>	<p>способствующим повышению качества финансового менеджмента.</p> <p>показатель рассчитывается за полугодие и год с учетом отраслевых особенностей отделом расходов бюджета</p>
4. Качество управления активами			21		
4.1. Доля выявленных нарушений финансово-бюджетной сфере	<p>$P = 100 \times \frac{S_p}{E}$, где</p> <p>$S_p$ – факты о бюджетных нарушениях, по результатам проведения проверок (ревизий) исполнения расходов бюджета в отчетном финансовом году (в денежном выражении);</p> <p>E – кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году (за исключением межбюджетных трансфертов).</p>	%	34	$E(P) = \begin{cases} \left(1 - \frac{P}{100}\right), & \text{если } P \leq 5\% \\ 0, & \text{если } P > 5\% \end{cases}$	<p>показатель отражает степень соблюдения бюджетного (финансового) законодательства Российской Федерации, автономного округа, района регулирующих бюджетные правоотношения, в части исполнения бюджета района;</p> <p>целевым ориентиром для ПБС является значение показателя, равное нулю %;</p> <p>показатель рассчитывается ежегодно отделом учета исполнения бюджета управления казначейского исполнения бюджета</p>
4.2. Доля недостачи хищений денежных	$P = 100 * T / (O + M)$, где	%	33	$E(P) = 1$, если $P = 0$	наличие сумм установленных недостач и хищений денежных

<p>средств и материальных ценностей</p>	<p>Т – сумма остатка установленных недостат и хищений денежных средств и материальных ценностей учреждения на 01 января года, следующего за отчетным,</p> <p>О – основные средства (остаточная стоимость) по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным,</p> <p>М – материальные запасы по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным</p>			<p>$E(P) = 0,5$, если $0 < P \leq 0,5 \%$</p> <p>$E(P) = 0$, если $P > 0,5 \%$</p>	<p>средств и материальных ценностей учреждения в отчетном финансовом году свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента;</p> <p>целевым ориентиром для ПБС и подведомственных учреждений является значение показателя, равное нулю %;</p> <p>показатель рассчитывается ежегодно отделом учета исполнения бюджета управления казначейского исполнения бюджета</p>
<p>4.3. Динамика объема материальных запасов ПБС</p>	<p>$P = 100 * (J_1 - J_0) / J_0$, где</p> <p>$J_1$ – стоимость материальных запасов ПБС на 1 января года, следующего за отчетным</p> <p>J_0 – стоимость материальных запасов ПБС по состоянию на 1 января отчетного года</p>	<p>%</p>	<p>33</p>	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P < 5\% \\ 0,5 & \text{если } 5\% \leq P \leq 10\% \\ 0, & \text{если } P > 10\% \end{cases}$	<p>негативно расценивается значительный рост материальных запасов;</p> <p>целевым ориентиром для ПБС является значение показателя, не превосходящее 5%;</p> <p>показатель рассчитывается ежегодно отделом учета исполнения бюджета управления казначейского исполнения бюджета</p>
<p>5. Качество исполнения бюджетных процедур во взаимосвязи</p>			<p>8</p>		

выявленными бюджетными нарушениями					
<p>5.1. Приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах учреждений, в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающ их обращение на средства бюджета района</p>	<p>Наличие направленных в отчетном периоде департаментом финансов района уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в департаменте финансов района, в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета района</p>		100	<p>$E(P) = 1$, если уведомления о приостановлении операций не направлялись;</p> <p>$E(P) = 0$, если уведомления о приостановлении операций направлялись.</p>	<p>факт приостановления операций по расходованию бюджетных средств в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента;</p> <p>целевым ориентиром является значение оценки показателя, равное 1;</p> <p>показатель рассчитывается ежегодно отделом предварительного контроля расходов бюджета управления казначейского исполнения бюджета</p>

Приложение 3а к Порядку об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента в Нижневарттовском районе

Показатели мониторинга качества финансового менеджмента в Нижневарттовском районе, в части документов главного распорядителя бюджетных средств, используемых при составлении проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателя в группе (в %)	Оценка	Наименование структурного подразделения департамента финансов ответственного за расчёт сводного показателя/комментарии
1. Реестр расходных обязательств			65		
1.1. Своевременность представления реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета района в департамент финансов	<p>P – количество дней отклонения представления реестра расходных обязательств главного распорядителя в департамент финансов от даты представления, установленной постановлением администрацией района</p> <p>P=0 в случае представления реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета района в установленный постановлением администрацией района срок</p>	%	33	<p>E(P)=0, если P≥5; E(P)=0,2, если P=4; E(P)=0,4, если P=3; E(P)=0,6, если P=2; E(P)=0,8, если P=1; E(P)=1, если P=0.</p>	<p>положительное значение показателя свидетельствует о несоблюдении сроков представления ГРБС реестра расходных обязательств, установленных постановлением администрацией района;</p> <p>целевым ориентиром является значение показателя, равное нулю;</p> <p>показатель рассчитывается ежегодно отделом расходов бюджета и отделом межбюджетных трансфертов и сводного планирования</p>

1.2. Наличие формы и приложений 1 и 2 к форме реестра расходных обязательств ГРБС	наличие формы реестра расходных обязательств и приложений 1 и 2 к форме реестра расходных обязательств, предоставленных ГРБС в департамент финансов на бумажном носителе или в электронном виде сканированный документ		%	67	<p>Е (Р) = 0, если форма и приложения 1 и 2 к форме реестра расходных обязательств не представлено</p> <p>Е (Р) = 0,5, если форма реестра расходных обязательств представлена, приложения 1 или 2 к форме реестра расходных обязательств не представлены</p> <p>Е (Р) = 1, если форма и приложения 1 и 2 к форме реестра расходных обязательств представлены и содержат исчерпывающую информацию</p>	<p>заполнение формы и приложений 1 и 2 к форме реестра расходных обязательств в соответствии с постановлением администрации района;</p> <p>показатель рассчитывается ежегодно отделом расходов бюджета и отделом межбюджетных трансфертов и сводного планирования</p>
2. Обоснования бюджетных ассигнований				35		
2.1. Своевременность предоставления ГРБС документов в департамент финансов в	$P = \sum_{i=1}^N \frac{(1-0,2t_i)I_i}{N}$ где,			100	Е (Р) = Р	показатель отражает соблюдение ГРБС сроков представления бюджетных

<p>соответствии с графиком подготовки и рассмотрения документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период, по формам, установленным порядком планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период</p>	<p>N - количество документов, представляемых ГРБС в Департамент финансов в соответствии с графиком подготовки и рассмотрения документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период;</p> <p>t_i - количество дней отклонения от даты предоставления ГРБС в Департамент финансов i-го бюджетного документа с использованием электронной подписи и каналов связи или даты регистрации сопроводительного письма руководителя (заместителя руководителя) ГРБС с прилагаемым i-м бюджетным документом;</p> <p>$I_i = 1, \text{если } t_i < 5$ $I_i = 0, \text{если } t_i \geq 5$</p>				<p>документов в Департамент финансов;</p> <p>целевым ориентиром является значение показателя, равное 1;</p> <p>показатель рассчитывается ежегодно отделом расходов бюджета и отделом межбюджетных трансфертов и сводного планирования</p>
---	--	--	--	--	---

Приложение 3б к Порядку об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента в Нижневарттовском районе

Показатели мониторинга качества финансового менеджмента в Нижневарттовском районе, в части документов главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета используемых при составлении проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес показателя в группе (в %)	Оценка	Наименование структурного подразделения департамента финансов ответственного за расчёт сводного показателя/ комментарии
1. Планирование бюджета по доходам					
1.1. Наличие методики расчета прогнозных значений доходных источников	$P = N_1 / N_{\text{общ}}$, где N_1 – количество администрируемых доходных источников, для которых указаны методика/формула расчета прогнозных значений; $N_{\text{общ}}$ – Общее количество доходных источников, администрируемых ГАДБ, на очередной финансовый год и плановый период (за исключением: штрафов, санкций, возмещение ущерба; безвозмездных поступлений; невыясненных поступлений зачисляемых в бюджет района, дебиторской задолженности прошлых лет)	%	70	E(P)=P	значение показателя характеризует, насколько обоснованно ГАДБ удалось рассчитать прогнозные значения, предусмотренные по каждому доходному источнику на очередной финансовый год и плановый период и зависит от наличия правового акта ГАДБ; целевым ориентиром для ГАДБ является значение показателя, равное 1; в том случае, если показатель не рассчитывается, то вес группы в оценке распределяется пропорционально по другим группам показателей;

					показатель рассчитывается ежегодно отделом доходов департамента финансов;
1.2. Своевременность представления прогнозируемых объемов поступлений доходов в бюджет района	<p>P – количество дней отклонения даты регистрации сопроводительного письма руководителя ГАДБ, к которому приложен прогнозируемый объем поступлений доходов в бюджет района на очередной финансовый год и плановый период в департамент финансов от даты представления прогнозируемого объема поступлений доходов, установленной департаментом финансов;</p> <p>$P=0$ в случае представления в срок прогнозируемого объема поступлений в бюджет района</p>		30	$E(P) = 0, \text{если } P \geq 5;$ $E(P) = 0,2, \text{если } P = 4;$ $E(P) = 0,4, \text{если } P = 3;$ $E(P) = 0,6, \text{если } P = 2;$ $E(P) = 0,8, \text{если } P = 1;$ $E(P) = 1, \text{если } P \leq 0$	<p>положительное значение показателя свидетельствует о несоблюдении сроков представления прогнозируемого объема поступлений доходов ГАДБ, установленных департаментом финансов; целевым ориентиром является значение показателя, равное нулю;</p> <p>показатель рассчитывается ежегодно отделом доходов департамента финансов</p>

Приложение 4 к Порядку об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента в Нижневарттовском районе

**Сводный рейтинг по качеству финансового менеджмента
главных распорядителей средств бюджета района,
за _____**

Таблица 1

№ п/п	Наименование ГРБС	Итоговая оценка (баллы) по ГРБС	Рейтинговая оценка по ГРБС
1	2	3	4

**Сводный рейтинг по качеству финансового менеджмента
главных администраторов доходов бюджета района, главных
администраторов источников финансирования дефицита бюджета
за _____**

Таблица 2

№ п/п	Наименование ГАДБ	Итоговая оценка (баллы) по ГАДБ	Рейтинговая оценка по ГАДБ
1	2	3	4

**Сводный рейтинг по качеству финансового менеджмента
получателей бюджетных средств**

за _____

Таблица 3

№ п/п	Наименование получателей бюджетных средств	Итоговая оценка (баллы)	Рейтинговая оценка по получателям бюджетных средств
1	2	3	4

Приложение 5 к Порядку об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента в Нижневарттовском районе

Рекомендации по повышению качества (совершенствованию) финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета района, главных администраторов доходов бюджета района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств

получивших по отдельным показателям качества финансового менеджмента оценку, ниже средней по показателю

Главный распорядитель средств бюджета района _____

Главный администратор доходов бюджета района, источников финансирования дефицита бюджета _____

Получатель бюджетных средств _____

Периодичность: годовая

№ п/п	Наименование проблемного показателя	Оценка показателя	Средняя оценка по показателю	Краткий анализ причин, приведших к низкой оценке показателя	Рекомендации по повышению качества финансового менеджмента
1	2	3	4	5	6

Приложение 6 к Порядку об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента в Нижневарттовском районе

Мероприятия по повышению качества (совершенствованию) финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета района, главных администраторов доходов бюджета района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, получивших по отдельным показателям качества финансового менеджмента оценку, ниже средней по показателю

Главный распорядитель средств бюджета района _____
 Главный администратор доходов бюджета района, источников финансирования дефицита бюджета _____
 Получатель бюджетных средств _____

Периодичность: годовая

№ п/п	Наименование проблемного показателя	Оценка качества финансового менеджмента	Средняя оценка по показателю	Мероприятия по повышению качества финансового менеджмента²
1	2	3	4	5

² Мероприятия по повышению качества финансового менеджмента ГРБС, ГАДБ, ПБС могут включать: разработку правовых актов в области финансового менеджмента; проведение сравнительного анализа по однотипным подведомственным ПБС результативности и эффективности бюджетных расходов; проведение анализа структуры затрат на проведение централизованных мероприятий, проводимых в рамках осуществления текущей деятельности как непосредственно ГРБС, так и подведомственными ПБС; работу, направленную на внедрение предоставления муниципальных услуг; разработку ведомственных целевых программ с переводом части бюджетных ассигнований на осуществление текущей деятельности в разряд программных мероприятий, с утверждением конкретных конечных результатов, которые планируется достичь в ходе реализации программных мероприятий и т. д.